

# Innovative Ideen umsetzen?

**Genau Ihr Job.**

## Kaufm. Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

### **GPA-Jakob wächst. Wachsen Sie mit!**

Sie möchten einen herausfordernden und abwechslungsreichen Arbeitstag? Durch Ihre Mitarbeit an vielseitigen Projekten mit hohem Praxisbezug, können Sie die Zukunft der Pressenautomation aktiv mitgestalten. Bei uns haben Sie die Möglichkeit in einem international t\$\$tigen Industrieunternehmen im Bereich der Pressenautomation zu arbeiten. Flache Hierarchien, moderne Arbeitspl\$\$tze und flexible Arbeitszeiten unterst\$\$tzen Ihre Work-Life-Balance. Unser neuer Standort in Bietigheim bietet zudem eine gute Verkehrsanbindung, sowie Parkm\$\$glichkeiten.

### **Werden Sie Teil von GPA-Jakob!**

#### **Ihre Aufgaben**

- Inhaltliche und administrative Unterst\$\$tzung des kaufm\$\$nnischen Gesch\$\$ftsf\$\$hrers
- Übernahme der Nachverfolgung von ausgew\$\$hlten Kundenkontakten
- Übernahme von konzeptionellen und operativen Projektaufgaben
- Selbst\$\$ndige Organisation des Back Office

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufm\$\$nnische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Kenntnisse in MS Office, ERP-System
- Absolute Diskretion im Umgang mit Betriebs- und Gesch\$\$ftsinformationen
- Selbst\$\$ndige Arbeitsweise

#### **Interesse?**

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des m\$\$glichen Eintrittstermins, per Mail an: [bewerbung@gpa-jakob.de](mailto:bewerbung@gpa-jakob.de)

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter Tel.: 0721/6202-0 zur Verf\$\$gung.

Wir freuen uns auf Sie!