

Innovative Ideen umsetzen?

Genau Ihr Job.

Kaufm. Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

GPA-Jakob wächst. Wachsen Sie mit!

Sie möchten einen herausfordernden und abwechslungsreichen Arbeitstag? Durch Ihre Mitarbeit an vielseitigen Projekten mit hohem Praxisbezug, können Sie die Zukunft der Pressenautomation aktiv mitgestalten. Bei uns haben Sie die Möglichkeit in einem international tätigen Industrieunternehmen im Bereich der Pressenautomation zu arbeiten. Flache Hierarchien, moderne Arbeitsplätze und flexible Arbeitszeiten unterstützen Ihre Work-Life-Balance. Unser neuer Standort in Bietigheim bietet zudem eine gute Verkehrsanbindung, sowie Parkmöglichkeiten.

Werden Sie Teil von GPA-Jakob!

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche und administrative Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers
- Übernahme der Nachverfolgung von ausgewählten Kundenkontakten
- Übernahme von konzeptionellen und operativen Projektaufgaben
- Selbständige Organisation des Back Office

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Kenntnisse in MS Office, ERP-System
- Absolute Diskretion im Umgang mit Betriebs- und Geschäftsinformationen
- Selbstständige Arbeitsweise

Interesse?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins, per Mail an: bewerbung@gpa-jakob.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter Tel.: 0721/6202-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!