

## Assistentin Praxenmanagement 60-100%

Uroviva Klinik AG - Bülach

### Aufgaben

- Assistenz Leitung und der Stellvertretenden Leitung Praxen
- Fachliche Unterstützung der Medizinischen Praxisassistentinnen
- Mithilfe beim Aufbau neuer Standorte
- Unterstützung im Qualitätsmanagement der Praxen
- Erstellen/Überarbeiten von Arbeitsprozessen, Arbeitshilfsmitteln, Arbeitsabläufen, Arbeitsanweisungen, Korrespondenz-Vorlagen usw.
- Leistungskontrolle der Praxen
- Mitarbeit bei der Steuerung und Organisation der Betriebsprozesse
- Bei Bedarf Mitarbeit als MPA (bei pers. Engpässen) an verschiedenen Standorten
- Projekt-Administration

### Voraussetzungen

- Grundausbildung als MPA - Weiterbildung als MPK wird vorausgesetzt
- Kenntnisse im Gesundheitswesen sowie Tarifstrukturen (TARMED)
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office) werden vorausgesetzt
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich
- Engagierte, selbständige, und belastbare Persönlichkeit, mit sehr hoher Patientenorientierung und Dienstleistungsbereitschaft, die gerne im Team arbeitet

### Wir bieten

- Attraktive Anstellungsbedingungen (je nach Alter 5-6 Wochen Ferien, eine weltweite, private Unfallversicherung, Lohn über dem Branchendurchschnitt)
- Wir nehmen uns Zeit für eine fundierte Einarbeitung und bieten Fachschulungen für Wieder- und Quereinsteigerinnen zum vollen Lohn
- Flache Hierarchien, ein familiärer und wertschätzender Umgang
- Förderung Ihrer persönlichen beruflichen Weiterentwicklung

### Kontakt

Uroviva AG

Denise Marchesi

HR Generalistin

Telefonnummer: +41 44 220 77 12

Sind Sie eine motivierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und können sich die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen vorstellen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung, vorzugsweise via unserem Rekrutierungstool.

Noch Fragen? Wir sind auch via WA-Chat erreichbar: 077 502 43 51