



MEHR
ZEIT
FÜR SIE

Arztsekretär/in 80-100%

Uroviva AG - Bülach

Infolge des starken Wachstums und zunehmenden Patientenvolumens suchen wir für unseren Standort in Bülach **per sofort oder nach Vereinbarung**

eine Arztsekretärin / einen Arztsekrätär(80-100%).

Ihre Aufgaben

- Sie bedienen im Turnus mit ihren Arbeitskolleginnen den Empfang, die Telefonzentrale und das Arztsekretariat bei uns in Bülach.

Bereich Arztsekretariat:

- Schreiben von Arztberichten, KG-Einträgen und verschiedenen Korrespondenzen wie OP-Austritte, Versicherungszeugnisse sowie Kostengutsprachen ab Diktaphon
- Erstellen von Patientenaufgebote für die jährlichen Kontrolluntersuchungen von allen anwesenden Ärzten des Standortes
- Überblick über die zu erfassenden Leistungen und den Versand der Hausarztberichte
- Bei Bedarf auch Unterstützung / Entlastung anderer Standorte beim Schreiben von Berichten

Bereich Empfang:

- Empfang von Patienten, Besucher und Geschäftspartner
- Postverarbeitung
- Einlesen und Ablegen von diversen Dokumenten
- Pflege des E-Mail-Postfachs der Uroviva
- Ansprechperson für Ärzte

Bereich Telefonzentrale:

- Koordination der Telefoneingänge
- Vereinbarung von Terminen
- Entgegennahme von verschiedensten Patienten Anliegen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretärin
 - Gepflegtes Erscheinungsbild
 - Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
 - Gute MS-Office-Anwendungskennnisse und Erfahrung mit Vitomed von Vorteil
 - Teamfähigkeit, Kontaktfreude, Engagement und hohes Mass an Selbständigkeit und Flexibilität
 - Eine hoch motivierte Persönlichkeit mit viel Empathie und Geduld für Patienten
- Fehlendes urologisches Fachwissen wird bei uns sorgfältig vermittelt. Auf die Persönlichkeit kommt es an!

Wir bieten

Ein anspruchsvolles und selbständiges Tätigkeitsfeld in einem innovativen, wachsenden Unternehmen mit wertschätzendem, familiärem Arbeitsumfeld und modernem Führungsverständnis und einer offenen Unternehmenskultur.

Zeitgemässe Anstellungsbedingungen wie z.B. je nach Alter 5-6 Wochen Ferien und eine weltweite, private Unfallversicherung sind für uns selbstverständlich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören. Bewerbungen nehmen wir vorzugsweise über unser Rekrutierungstool entgegen.

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir auch gerne unkompliziert via WhatsApp zur Verfügung: 077 502 43 51.

Kontakt

Uroviva AG
Jana Utzinger
Leitung HR
Telefonnummer: +41 44 220 77 53